

Standaardformulier publicatieplicht Kerkgenootschappen

1 Algemene gegevens instelling

Naam Christengemeente Immanuel

Nummer Kamer van
Koophandel (*)

9 2 2 9 2 4 9 6

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Gortstraat 87 3905BC Veenendaal

Telefoonnummer

0 3 1 8 2 5 0 2 8 0

E-mailadres

info@cgimmanuel.nl

Website (*)

https://www.cgimmanuel.nl

RSIN (**)

8 6 5 9 8 1 3 2 2

Naam landelijke
kerkgenootschap

Onze gemeente is niet aangesloten bij een landelijk kerkverband

In welke landen is uw
kerkgenootschap actief? (*)

zijn actief in Nederland

Aantal medewerkers (*)

0

Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*)

4 0

Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

**Statutair bestuur van
het kerkgenootschap**

Het bestuur van het
kerkgenootschap
kan aan de hand van
eigen statuut/kerkorde
beschreven worden.

De namen van bestuurders
behoeven niet te worden
vermeld.

Christengemeente Immanuel wordt in geestelijk en materieel opzicht bestuurd door een raad van oudsten, die tenminste uit drie personen bestaat. De oudsten worden gekozen vanuit het midden van de gemeente, op voordracht van de gemeente. De raad wijst uit zijn midden een voorzitter, en een penningmeester aan. De functie van secretaris wordt vervuld door een diaken of diacones. Op dit moment heeft de gemeente vier oudsten, welke gelijk stemrecht hebben.

Doelstelling

Deze kan overgenomen worden uit de eigen kerkorde of statuut (als bedoeld in artikel 2 boek 2 BW).

Op grond van de Bijbel heeft de Gemeente tot doel om:

1. God te eren door ons in Hem te verheugen;
2. in liefdevolle gemeenschap mensen tot toegewijde discipelen van Jezus Christus te maken;
3. als gemeenteleden samen gestalte te geven aan het lichaam van Christus tot eer van God in Veenendaal en omgeving;
4. het Evangelie van Jezus Christus uit te dragen en te verbreiden.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan. In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan. Een kerkgenootschap dat onder een groepsbeschikking valt mag verwijzen naar een beleidsplan van de groep.

Welke werkzaamheden verricht het kerkgenootschap? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

De activiteiten bestaan uit alle activiteiten die horen bij het functioneren van een kerkelijke gemeente. Er zijn wekelijkse samenkomsten van woord en gebed, bijbelstudiekringen, bidstonden en jeugdwerk. De activiteiten vinden hoofdzakelijk plaats binnen de gemeente Veenendaal. Wij ondernemen geen activiteiten buiten Nederland. Alle activiteiten dragen bij aan één of meerdere van de 4 genoemde doelstellingen en worden gehouden tot Eer van God.

Hoe krijgt het kerkgenootschap inkomsten?

De opbrengsten van de gemeente bestaan hoofdzakelijk uit bijdragen van gemeenteleden en gasten in de vorm van collectes of vaste vrijwillige bijdragen. Daarnaast kunnen er inkomsten gegenereerd worden door schenkingen, erfstellingen, legaten en overige verkrijgingen en baten.

1 Algemeen (vervolg)	
Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? <i>Als uw kerkgenootschap vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aan-gehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc). Er hoeven geen nummers van bankrekeningen te worden vermeld.</i>	De jaarlijkse uitgaven van de gemeente zijn stabiel en gericht op het in stand houden van het gemeentelijk leven van onze gemeente. De kosten van de gemeente bestaan onder andere uit sprekersvergoeding, de ondersteuning van zendingsprojecten, de huur van accommodatie voor de gemeenteactiviteiten en overige kosten van de gemeenteactiviteiten. Op dit moment is er geen visie om op de langere termijn wijzigingen te doen in de uitgaven De gemeente heeft geen winstoogmerk. Een eventueel batig saldo zal worden toegevoegd aan de continuïteitsreserves. De verwachting is dat deze reserve de eerste jaren minder dan 1,5 keer de jaarlijkse uitgaven bevat.
Url van het beleidsplan Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.	https://cgimmanuel.nl/files/Beleidsplan%20-%20Christengemeente%20Immanuel.pdf Open
Beloningsbeleid <i>Bij het beloningsbeleid kan verwezen worden naar regelingen van het landelijke kerkgenootschap waartoe de plaatselijke kerkgemeenschap behoort.</i>	een vaste sprekersvergoeding per preekbeurt. Overige functionarissen binnen de de gemeente zijn onbezoldigd.
Activiteitenverslag <i>Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.</i>	Er worden wekelijkse samenkomsten gehouden van onder andere prediking, gebed, gezang, het vieren van het avondmaal en de bediening van de doop. Daarnaast zijn er wekelijks bijbelstudiekringen waarbij de gemeente in kleinere groepen de bijbel bestudeerd en omziet naar elkaar. Naast de bijbel studiekekringen zijn er aparte groepsbijeenkomsten voor de kinderen (7-12 jaar) en de jongeren (12-18 jaar) in onze gemeente. De Raad heeft de algemene eindverantwoordelijkheid voor het in stand houden van een levende gemeente. Ten minst één keer per jaar wordt er schriftelijk een ledenvergadering bijeengeroepen. In deze vergaderingen deelt de Raad wat ze het afgelopen jaar aan activiteiten hebben gedaan en leggen ze de begroting voor het komende jaar voor om goedgekeurd te worden. De Raad organiseert extra ledenvergaderingen wanneer dat nodig is.
Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.	Open

Jaartal van deze Staat van baten en lasten
Vul het verslagjaar in. Als u daarna verdergaat verschijnen
automatisch de jaartallen boven de kolommen.

2 0 2 5

Als een rubriek niet van toepassing is, kan € 0 worden ingevuld.

	Rekening 2025	Rekening (*) 2024	Begroting (***) 2026
Baten			
Opbrengsten uit bezittingen	€	€ 0	€
Bijdragen kerkleden	€ 49.525	€	€ 55.000
Subsidies en overige bijdragen van derden	€	€ 0	€
	+	+	+
Totaal baten	€ 49525	€ 0	€ 55000
Lasten			
Bestedingen pastorale beroepskrachten	€	€ 0	€
Bestedingen kerkdiensten, catechese en overig pastoraal werk	€ 31.831	€ 0	€ 41.700
Bijdragen aan andere organen binnen de kerk	€	€ 0	€
Lasten kerkelijke gebouwen (inclusief afschrijvingen)	€	€	€
Lasten overige eigendommen en inventarissen	€	€ 0	€ 5.000
Salarissen (kosten, organisten e.d.)	€	€	€
Lasten beheer en administratie, bankkosten en rente	€ 455	€	€ 1.050
	+	+	+
Totaal lasten	€ 32.286	€ 0	€ 47750
	+	+	+
Resultaat	€ 17239	€ 0	€ 7250

Toelichting

Geef een toelichting
op de staat van baten
en lasten. Geef deze
ook op de begroting
of de voorgenomen
bestedingen.
Of vul de url naar de
jaarrekening in als hier
een toelichting in is
opgenomen.

De verwachting is dat de financiële situatie van de gemeente in het jaar 2026 niet sterk
verandert ten opzichten van 2025. Wel wordt er geïnvesteerd in nieuwe audio
apparatuur.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de
jaarrekening als u deze ook
hebt gepubliceerd.

nvt

Open

(*) Optioneel, niet verplicht

(***) U mag bij de begroting ook volstaan met het invullen van de voorgenomen bestedingen